

IntegraOffice

Simple Portal to Increase Your Business Productivity

**SEKARANG MENGATUR
BISNIS ANDA TIDAK
PERLU RIBET**



IntegraOffice merupakan solusi yang efektif dan efisien dengan sistem manajemen perkantoran terintegrasi yang mendukung manajemen dokumen, alur kerja, koordinasi tim, hingga pembelajaran organisasi.

- ✓ **Real Time**
- ✓ **Tanpa Instalasi**
- ✓ **Tanpa Infrastruktur**
- ✓ **Keamanan Terjamin**



0838 3249 8686
support@integrasolusi.com

TENTANG KAMI

PT. Integra Teknologi Solusi (ITS) merupakan perusahaan IT yang fokus dalam pengembangan solusi terintegrasi bagi kalangan kalangan Industri dan juga perusahaan skala nasional dengan produk andalan IntegraOffice. Didukung oleh tenaga ahli yang kompeten dan merupakan lulusan-lulusan terbaik di Indonesia, kami percaya mampu membantu bisnis anda untuk upgrade dan naik ke level otomasi perkantoran secure dan paperless dengan Solusi IntegraOffice.

PORTOFOLIO KAMI

Pengembangan IntegraOffice telah kami mulai sejak tahun 2011 dan sampai saat ini telah digunakan oleh 4 Kementerian RI dan 5 BUMN skala internasional, *best practice* yang didapatkan kami terapkan dalam produk IntegraOffice yang dapat digunakan oleh bisnis Anda untuk menjadi enabler bagi tersedianya kecepatan dan ketepatan informasi yang baik, pengambilan keputusan yang lebih cepat dan juga kolaborasi tim yang efektif. IntegraOffice juga telah divalidasi dan diakui oleh Kemristek DIKTI dan masuk dalam program Inkubator Bisnis Teknologi (IBT) 2017 sebagai salah satu bisnis unggulan yang berpotensi tumbuh pesat di era Teknologi Informasi saat ini.



6 Fakta Menarik Maksimalkan Potensi Kerja Anda dengan IntegraOffice

1. Memonitor tugas lebih efisien
2. Mengurangi biaya administrasi kantor
3. Mudah digunakan dan keamanan terjamin
4. Memperlancar alur kerja, komunikasi dan koordinasi antar tim
5. Menghindari kehilangan dokumen
6. Mengatur waktu kerja Anda lebih cepat

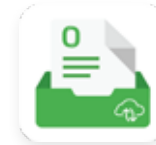


1



Forum Kolaborasi

2



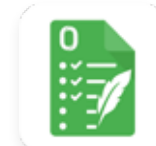
Sistem Manajemen Dokumen

3



Agenda Dinas

4



Manajemen Tugas

5



Persuratan & Disposisi

6



Helpdesk Ticketing



FORUM KOLABORASI

Inovasi Dimulai dari Kolaborasi

Diskusikan ide, bagikan informasi terbaru, dan kumpulkan jawaban dari rekan-rekan kerja dari seluruh divisi. IntegraOffice Forum Kolaborasi memberikan cara yang lebih cepat, efisien, intensif dan interaktif untuk terhubung bekerja dan berkolaborasi dengan seluruh personil di perusahaan.



Fitur Linimasa menampilkan informasi terupdate berupa timeline post

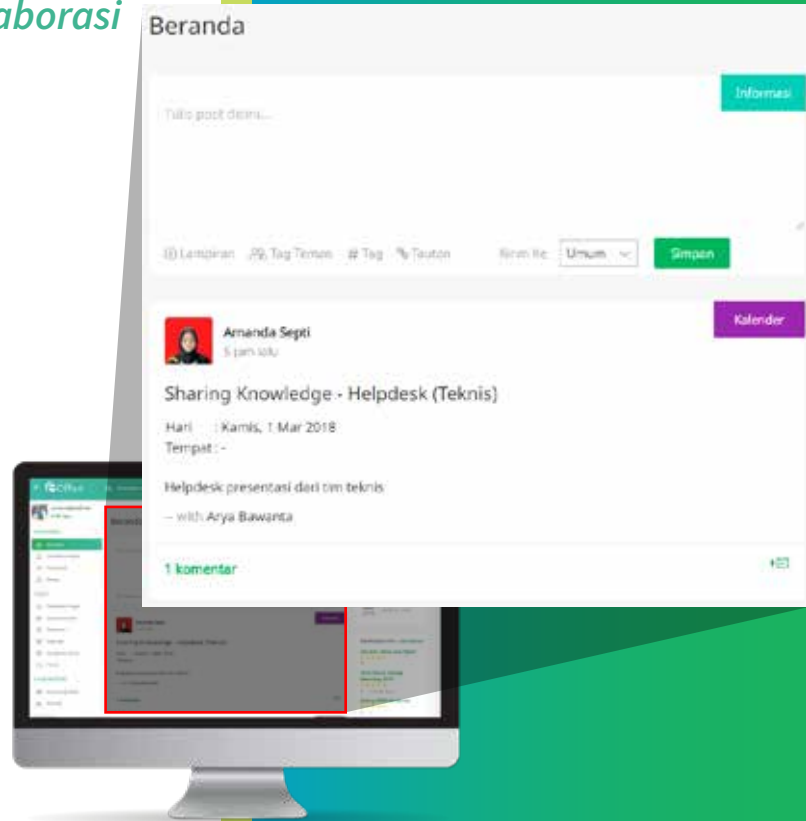


Fitur Grup Saya adalah sebuah wadah dimana anggota yang bergabung didalam Grup tersebut dapat berkolaborasi sesuai dengan proyek atau divisi masing - masing.



Fitur Teman Kerja berisi data informasi teman anda terkait dengan profile dan

1





SISTEM MANAJEMEN DOKUMEN

Ruang tak terbatas untuk pengembangan bisnis

2

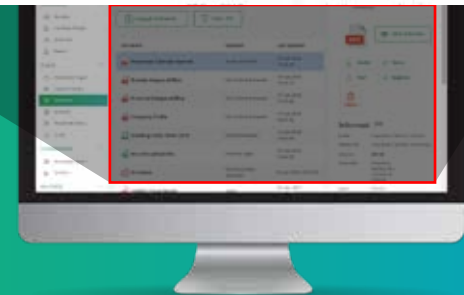
IntegraOffice document management memberikan ruang penyimpanan file online yang dapat menyimpan foto, video, pekerjaan proyek, laporan dan lainnya. Bermanfaat sebagai tempat terpusat bagi tim anda untuk memudahkan mendistribusikan dokumen, dan mengedit dokumen.

Sistem Manajemen Dokumen bertujuan memastikan data dan informasi vital perusahaan tersimpan dengan aman, melalui enkripsi dengan kunci digital sehingga menjamin informasi yang ada, bisa ditelusuri kepada sumber informasi yang terpercaya.

Berbagi dokumen menjadi lebih mudah dengan fitur *generated-link* yang lebih efisien dan aman. validitas dokumen bisa dicek melalui sertifikat digital *embedded* didalam dokumen tersebut, yang dapat mengurangi potensi pemalsuan dokumen.

The screenshot displays the 'Semua Dokumen' (All Documents) interface. It features a table of documents with columns for Document, Uploader, and Last Updated. The table lists several documents, including 'Presentasi Calendar Android', 'Booklet Integra eOffice', 'Price List Integra eOffice', 'Company Profile', 'Greeting Cards Bulek 2018', 'tes coba upload doc', and 'Ini videos'. To the right of the table, there is a 'Detail' section for the selected document, showing its title, name, size (435 KB), and description. The interface also includes buttons for 'Unggah Dokumen' (Upload Document), 'Filter Off', 'Unduh' (Download), 'Revisi' (Revision), 'Atur' (Settings), 'Bagikan' (Share), and 'Hapus' (Delete).

Document	Uploader	Last Updated
Presentasi Calendar Android	Grady Hermanto	20 Feb 2018 17:56:35
Booklet Integra eOffice	Siti Zulia Rahmawati	19 Feb 2018 10:28:32
Price List Integra eOffice	Siti Zulia Rahmawati	15 Feb 2018 12:15:40
Company Profile	Siti Zulia Rahmawati	15 Feb 2018 12:47:34
Greeting Cards Bulek 2018	Widy Kurniasari	15 Feb 2018 10:41:09
tes coba upload doc	Amanda Septi	05 Feb 2018 12:04:30
Ini videos	Nisal Rasrullah Zamrud	02 Jan 2018 15:25:00





PERSURATAN & DISPOSISI

Reformasi Birokrasi Pemerintahan dengan e-Government

Aplikasi persuratan dan disposisi IntegraOffice memfasilitasi instansi pemerintahan dalam mengelola dokumen surat masuk, surat keluar dan disposisi surat yang mampu mereformasi administrasi birokrasi perkantoran dan menunjang sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE). Sistem ini telah tersedia dalam versi Web, Android & iOS untuk memudahkan akses pengguna.



Fitur Surat Masuk bertujuan untuk mendigitalisasi semua dokumen yang diterima.



Fitur Surat Keluar merupakan fasilitas untuk membuat surat mulai dari konsep hingga proses persetujuan berjenjang.



Fitur Disposisi digunakan untuk memberikan informasi instant kepada pejabat penerima surat sehingga mereka bisa melakukan disposisi dari manapun dan kapanpun tanpa terkendala jarak dan waktu.

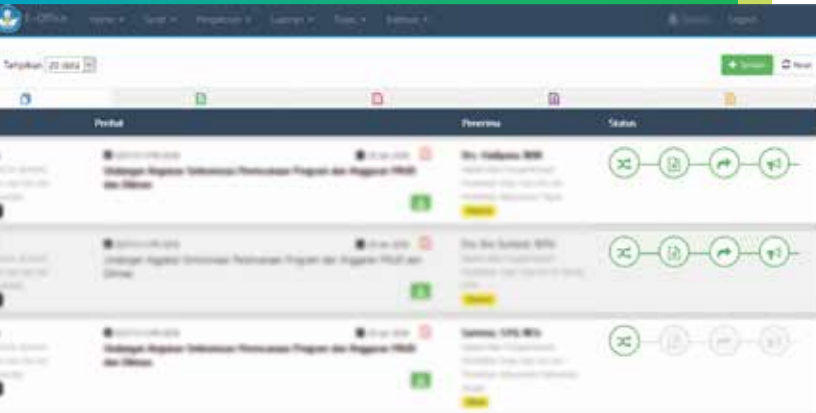


Fitur Tanda Tangan Digital berfungsi untuk memastikan validitas dari sebuah dokumen dengan membubuhkan sertifikat kepada setiap dokumen yang disahkan.



Fitur Pesan Nomor bertujuan untuk membuat alokasi penomoran surat agar tidak terjadi *backdate*.





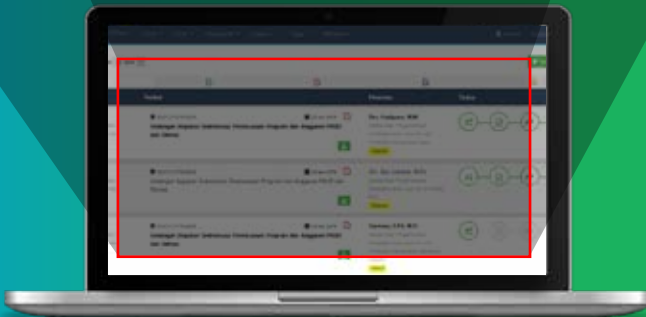
TESTIMONI



**Harry
Budiharto**

*Staff Pusat Teknologi Informasi & Komunikasi
Pendidikan dan Kebudayaan*

“Permasalahan di persuratan itu surat hilang dan kesulitan melacak surat hilang berada dimana. Adanya IntegraOffice pimpinan saya juga senang meja bersih tidak ada kertas disposisi, sebatas untuk tanda tangan saja pada surat masuk. Melalui IntegraOffice sudah bisa saya track melalui teknologi informasi yang ada”







AGENDA DINAS


Gunakan Waktumu dengan Bijak

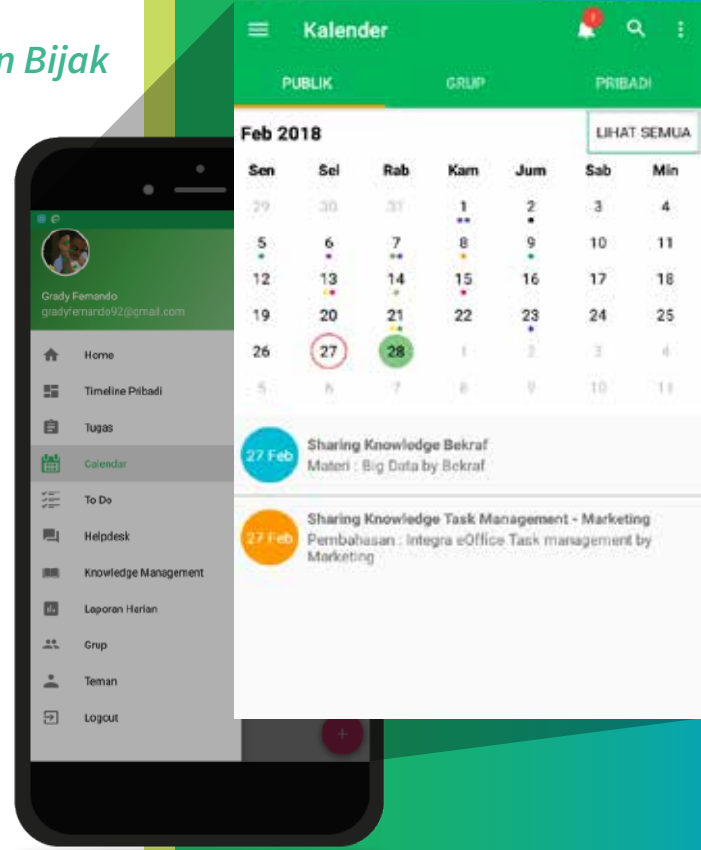
4

Aplikasi kalender IntegraOffice membantu mengelola jadwal kerja anda lebih efisien, fungsinya mudah melihat, mencatat, dan juga membagikan seluruh agenda kegiatan atau aktivitas kerja anda. Manfaat lainnya sebagai reminder jadwal harian, manajemen waktu untuk tugas-tugas lebih mudah, dan mendukung tools to do list.

 **Fitur Kalender Publik** untuk mengatur jadwal aktivitas kerja antar tim, sebagai agenda umum internal publik.

 **Fitur Kalender Grup** untuk mengatur jadwal aktivitas tim atau komunitas terdapat beberapa anggota atau member.

 **Fitur Kalender Pribadi** sebagai reminder atau pengingat untuk mengisi jadwal kerja, kegiatan, acara maupun laporan harian sesuai deadline tugas pribadi.





MANAJEMEN TUGAS

Selesaikan tugas lebih cepat dengan kolaborasi tim

Manajemen Tugas lebih dari sebuah to do list, dengan IntegraOffice mudah membuat tugas baru, memonitor tugas kerja yang seluruh tugas, melacak tugas hingga mendelegasikan tugas ke rekan kerja anda. Adanya keunggulan IntegraOffice task management ini dapat memprioritaskan pekerjaan anda, dapat diakses di web dan mobile support, serta real time collaboration.



Fitur Dashboard Tugas sebagai cara membuat tugas baru, melihat daftar tugas, memonitor tugas kerja yang bisa membagikan tugas kepada rekan kerja anda.

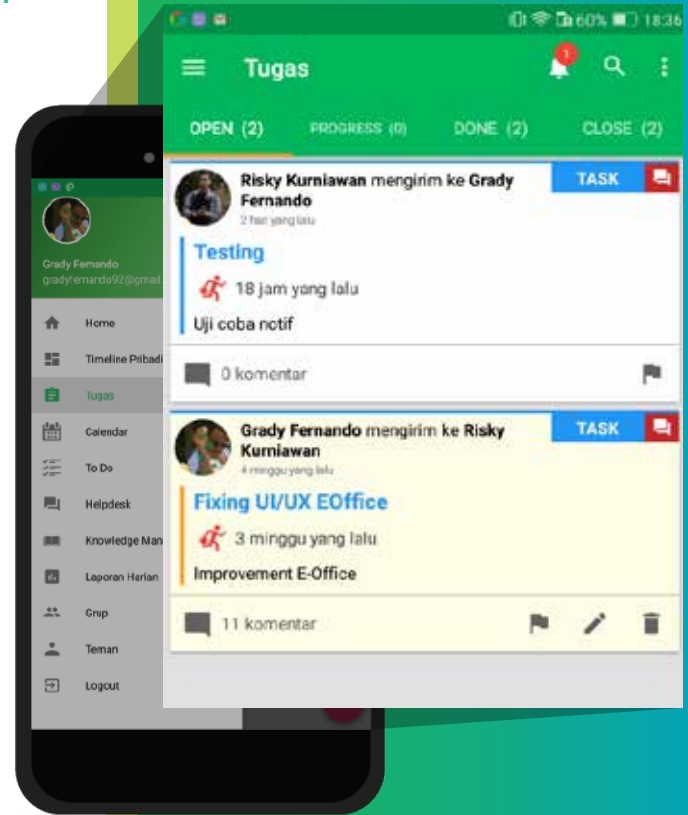


Fitur Laporan harian sebagai fitur untuk pembuatan laporan tugas harian yang digunakan oleh masing-masing - masing karyawan ditujukan kepada pimpinan.



Fitur Tracking Tugas membantu personil dalam kolaborasi penyelesaian tugas secara efektif dan efisien melalui smatrphone.

5





HELPDESK TICKETING

Dengarkan masalah pelanggan anda karena itu adalah peluang emas

Bagian dari aplikasi sistem manajemen kerja untuk membantu kebutuhan klien terkait dengan pelayanan atau service, support, dan keluhan klien dengan memanfaatkan request ticket. Fungsinya aplikasi ini dapat memudahkan sistem kerja antar tim secara khusus internal.



Fitur Search sebagai alat untuk mencari informasi knowledge dan tiket di dalam sistem helpdesk.



Fitur Lihat Detail Knowledge dan Informasi pada fitur ini hanya bisa melihat details knowledge dan informasi yang tercantum di linimasa.

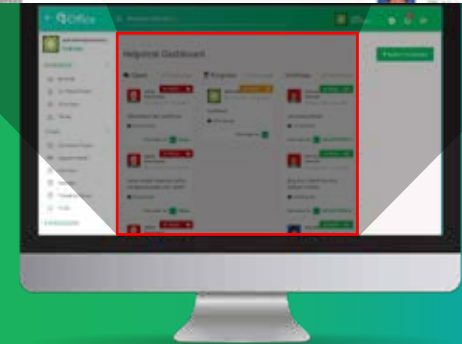
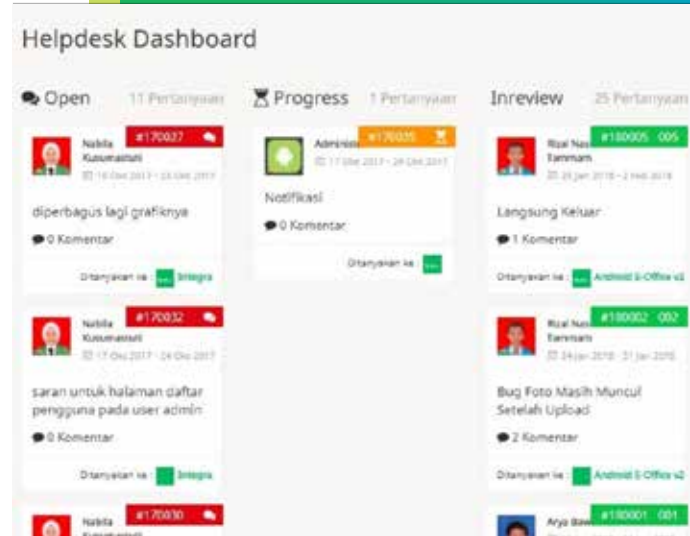


Fitur Membuat Tiket Helpdesk berfungsi membuat tiket baru, isi kendala atau komplain.



Fitur Lihat Dashboard Tiket berfungsi melihat dan memonitor seluruh progress tiket anda.

6



TESTIMONI



**Franova
Herdiyanto**

*Kepala Informasi & Publikasi
Kemenristek Dikti*



“Bagaimana sub helpdesk yang baik buat pengelola PDIKTI, kita coba fokus apa yang kami bisa dulu. Kami fokus teknis dan disana kami bisa coba fokus apa yang kami bisa dulu. Kami menemukan produk IntegraOffice yang akhirnya kami custom sesuai dengan business proses kami. Akhirnya diberi nama aplikasi SIGAP”



**Yuliana
Wulandari**

*General Manager of
System Development Semen Indonesia*



“Dengan Aplikasi SIMPLE, pertama yang kami rasakan bahwa knowledge sharing dari Grup ini akan berjalan sangat cepat dan meningkat serta dapat dikelola dengan baik, kemudian pencarian dokumen yang sebelumnya manual, sekarang sudah otomatis dimana itu mempersingkat waktu kerja kami, serta kami juga dapat memonitor perkembangan status sebuah dokumen itu sendiri dari awal proses pembuatan hingga dokumen tersebut di approve oleh pejabat yang berwenang.”

IntegraOffice

0838 3249 8686 

Jl. Medokan Asri Tengah MA 2 Blok R 16, 
Surabaya (60295)

support@integrasolusi.com 



INTEGRA TEKNOLOGI SOLUSI

